
Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Aprobat

PRESEDINTE,

TIBERIU MARC

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

CAIET DE SARCINI

**Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate din județul Sălaj
– componenta colectare și transport deșeurilor municipale**

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CUPRINS

Lista abrevierilor

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
CJ	Consiliu Județean
DSM	Deseuri solide municipale
HG	Hotărâre de guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MBT	Tratare mecano-biologică
mc	metrucub
MMDD	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MM	Ministerul Mediului
MP	Master Plan
mp	metru patrat
OUG	Ordonanță de Urgență
POS	Program Operațional Sectorial
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
ST	Stații de Transfer
t	tona
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMMD	Unitatea de Monitorizare a Managementului Deșeurilor

Secțiunea I : Descrierea Sistemului de management al deșeurilor în Județul Sălaj

1.1. Denumirea proiectului

“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” (SMID)

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea proiectului

Consiliul Județean Sălaj

1.3. Autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.4. Locatia Proiectului

Proiectul se va implementa în județul Salaj, localizat în nord-vestul României, în Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest.

Localizat în nord-vestul României, la granița dintre Carpații Orientali și Munții Apuseni,

județul Salaj a fost cunoscut încă din cele mai vechi timpuri drept "Tara Silvaniei" (Taramul padurilor), cu o suprafață totală de 3,864.43 km², având ca vecini județele Satu Mare și Maramureș la nord, județul Bihor în vest și sud-vest și județul Cluj în sud-est.

Din punct de vedere administrativ, județul Salaj include un municipiu (Zalău), trei orașe (Cehu Silvaniei, Jibou, Simleu Silvaniei), 57 de comune și 281 sate.

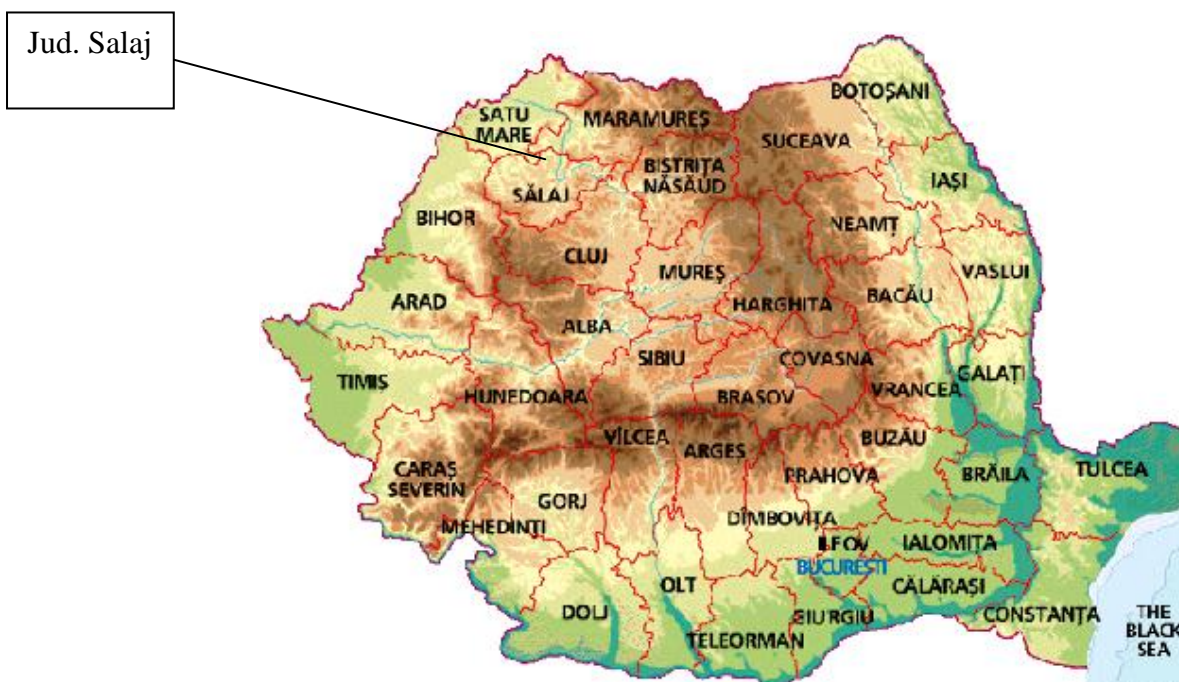


Figura 1. Localizarea Județului Salaj pe harta

1.5. Date privind populația

Conform datelor actualizate puse la dispoziție de către Comisia județeană pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012, situația populației localităților din județul Salaj este următoarea:

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Tabelul 1 – situația centralizată a populației din județul Sălaj¹

Zona	Populația stabilă	Numărul gospodăriilor populației	Numărul mediu de persoane/gospodărie
TOTAL JUDEȚ SALAJ, din care:	217895	80445	2,70
Municipii și orașe	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

1.6. Date generale privind proiectul

1.6.1. Obiectul proiectului

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj” – SMID, urmărește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală actuală de 218.000 locuitori, dintre care 84.000 locuiesc în mediul urban și 134.000 în mediul rural. Această populație este în scădere ușoară, ca și în alte zone din România.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și privește eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deșeurilor.

Proiectul cuprinde un depozit de deșeuri central, o stație centrală de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano - biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea, cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorită proiectului, conform estimărilor făcute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populația și cantitatea de deșeuri generate actualizate din SO, în loc de o cantitate de 42665 tone de deșeuri anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzător, anual 23054 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sălaj este format în principal din:

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de tratare apă, stație de epurare, drumuri de incintă, clădiri administrative și tehnice, etc.

3 stații de transfer:

Crasna - cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate 13.900 t/an;

¹ Comisia județeană Sălaj pentru recensământul populației și al locuințelor, privind rezultatele preliminare ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Sălaj, prin Comunicatul de presă din data de 24 august 2012

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Sanmihaiu Almasului - cu o suprafață de 6.024 mp și o capacitate de 2.600 t/an;

Surduc - cu o suprafață de 5.990 mp și o capacitate de 3.400 t/an;

Utilitățile din exteriorul perimetrelor locațiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;

Drumuri de acces către CMID Dobrin (2.100 m) și către stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);

4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafață totală de 9,51 ha închise.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deseuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile județene trebuie să respecte planul național și planul regional de gestionare a deșeurilor).

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor aparțin domeniului public al Județului, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

1.6.2. Rezumat privind organizarea Proiectului

În conformitate cu prevederile legale, pentru optimizarea serviciilor nou create prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, în cadrul Proiectului „**Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**”, județul a fost organizat în 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- Zona 3 acoperă partea nordică a județului, deservită de stația de transfer Surduc;
- Zona 4 acoperă partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihaiu Almasului;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Salaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj conform Contractului de Asociere³

Prin actele constitutive ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotărât ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Salaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare fiind pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activităților de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat, precum și de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare- depozitare).

Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer in cadrul Proiectului este prezentata in fig.4.

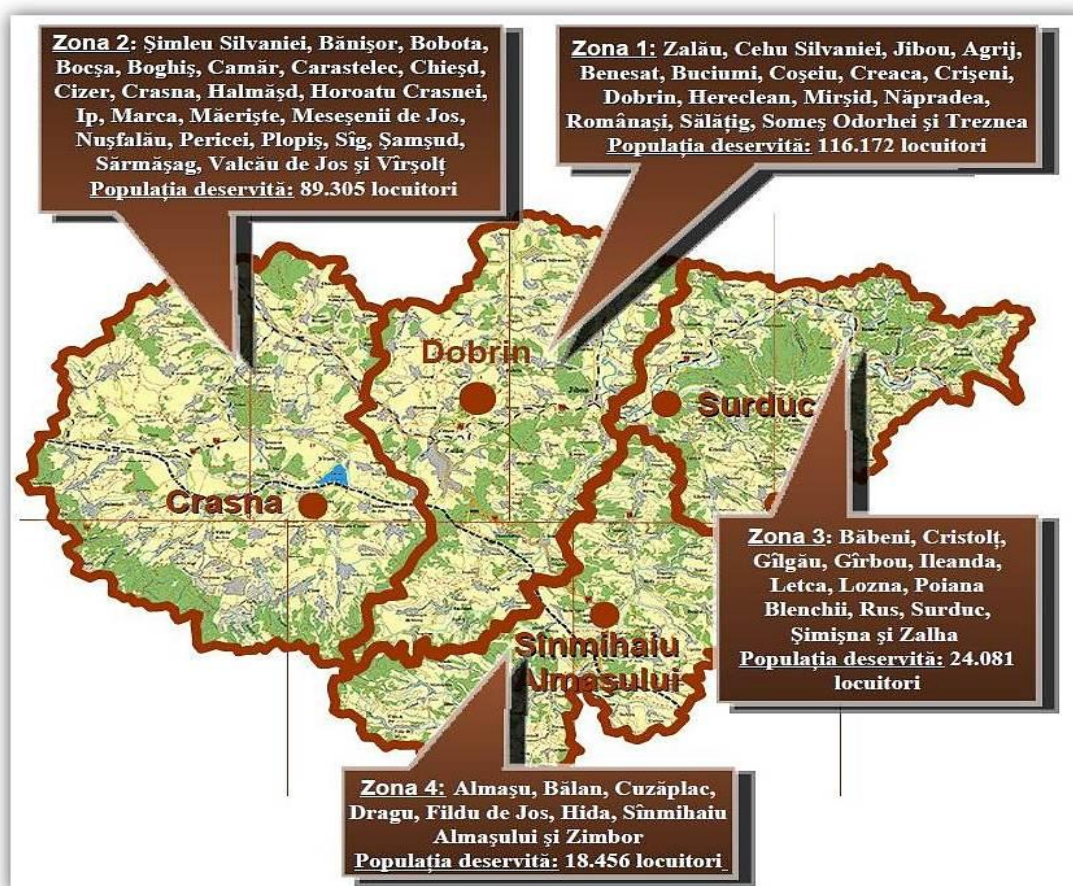


Figura 4. Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer⁴

Conform datelor finale ale Recensământului populației și al locuințelor – 2011 în județul Salaj, situația populației deservite în cele 4 zone este conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

³ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

⁴ CJ Salaj, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.6.3. Componenta Colectare și transport

Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operațională și administrativă.

Sistemul include echipamente pentru colectare deșeuri (pubele pentru fracții uscate și umede, camioane cu remorci, mijloace transport deșeuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodării, containere pentru deșeuri periculoase și voluminoase.

- **pubele** – pubele de 1,1 m³/buc, distribuite în gospodării;
- **pubele pentru compostare în gospodărie**-12.000 pubele de 220 litri/buc;
- **autogunoiere/camioane compactoare** - procurate din fonduri proprii de către operator.

Tinte propuse; caracteristicile tehnice ale investiției:

- Extinderea sistemului de colectare în zonele urbane și rurale;
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă;
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii și eficienței costului colectării deșeurilor;
- Promovarea compostării în gospodărie.

Principală investiție legată de colectarea și transportul deșeurilor este dezvoltarea a trei stații de transfer, pentru cazul în care deșeurile din zona de vest și de est vor fi colectate înainte de livrarea la instalația centrală de gestionare a deșeurilor. Aceste stații de transfer, în principiu, vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite nu va mai exista.

Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managementului deșeurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabililor (în pubela uscată) de materialele organice (în pubela umedă).

În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândi un număr suplimentar de pubele pentru deșeuri și de autogunoiere.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.7. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale generate

Cantitate estimata deseuri generate

GENERARE DESEURI (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 1 - Dobrin- Total	26,432	26,510	26,588	26,666	26,744	26,823	26,902	26,981	27,060	27,140	27,220	27,300	27,380	27,461	27,541
urban	22,996	23,063	23,131	23,199	23,267	23,336	23,405	23,473	23,542	23,612	23,681	23,751	23,821	23,891	23,961
rural	3,436	3,446	3,456	3,467	3,477	3,487	3,497	3,508	3,518	3,528	3,539	3,549	3,559	3,570	3,580
Zona 2 - Crasna- Total	13,115	13,154	13,192	13,231	13,270	13,309	13,348	13,387	13,427	13,466	13,506	13,546	13,585	13,625	13,666
urban	4,328	4,341	4,353	4,366	4,379	4,392	4,405	4,418	4,431	4,444	4,457	4,470	4,483	4,496	4,510
rural	8,787	8,813	8,839	8,865	8,891	8,917	8,943	8,970	8,996	9,022	9,049	9,076	9,102	9,129	9,156
Zona 3 - Surduc-Total	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului-Total	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
Total judet	42,775	42,901	43,027	43,154	43,281	43,408	43,536	43,664	43,792	43,920	44,050	44,180	44,310	44,440	44,571
urban	27,324	27,404	27,485	27,565	27,647	27,728	27,809	27,891	27,973	28,056	28,138	28,221	28,304	28,387	28,471
rural	15,452	15,497	15,543	15,588	15,634	15,680	15,726	15,772	15,819	15,865	15,912	15,959	16,006	16,053	16,100

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statia de Sortare

STATIE DE SORTARE (t/an)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	13,748	13,788	13,829	13,869	13,909	13,951	13,992	14,033	14,075	14,116	14,157	14,199	14,241	14,283	14,324
Zona 1	8,922	8,948	8,974	9,000	9,027	9,054	9,080	9,107	9,134	9,161	9,187	9,214	9,242	9,269	9,296
Zona 2	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69
Iesire (t/an)															
Reciclabile	9,003	9,030	9,055	9,083	9,109	9,136	9,162	9,189	9,217	9,243	9,271	9,299	9,325	9,354	9,380
hartie si carton	3,221	3,231	3,240	3,250	3,259	3,269	3,278	3,288	3,298	3,307	3,317	3,327	3,337	3,347	3,356
sticla	1,100	1,103	1,106	1,110	1,113	1,116	1,119	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146
metal	1,773	1,778	1,783	1,788	1,794	1,799	1,804	1,809	1,815	1,820	1,825	1,831	1,836	1,842	1,847
plastic	2,909	2,918	2,926	2,935	2,943	2,952	2,961	2,969	2,978	2,987	2,996	3,005	3,013	3,022	3,031
Reziduuri	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Iesiri din Stația de sortare defalcate pe zone

Zona 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	5,850	5,868	5,885	5,902	5,919	5,937	5,953	5,972	5,990	6,006	6,025	6,042	6,060	6,078	6,096
hartie si carton	2,090	2,097	2,103	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
sticla	714	716	718	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
metal	1,158	1,162	1,165	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207
plastic	1,888	1,893	1,899	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
Reziduuri	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403

Zona 2+3+4	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	3,152	3,161	3,171	3,181	3,189	3,198	3,208	3,217	3,228	3,236	3,247	3,257	3,265	3,275	3,284
hartie si carton	1,131	1,134	1,138	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
sticla	386	387	388	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
metal	614	616	618	620	621	623	625	627	629	631	633	635	636	638	640
plastic	1,021	1,024	1,027	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
Reziduuri	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimată deseuri care trec prin Statia MBT/compostare

STATIE DE COMPOSTARE (t/an)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	23,221	23,289	23,357	23,427	23,495	23,564	23,634	23,703	23,773	23,843	23,913	23,984	24,054	24,125	24,196
Zona 1	15,710	15,756	15,802	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369
Zona 2	7,511	7,533	7,555	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
Zona 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zona 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iesire (t/an)															
Compost	7,204	7,225	7,247	7,268	7,289	7,311	7,332	7,354	7,376	7,397	7,419	7,441	7,463	7,485	7,507
Reziduuri	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Iesiri din Statia de compostare defalcate pe zone

Zona 1

Compost	4,874	4,888	4,903	4,917	4,931	4,946	4,961	4,975	4,990	5,005	5,019	5,034	5,049	5,064	5,078
Reziduuri	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396

Zona 2+3+4

Compost	2,330	2,337	2,344	2,351	2,358	2,365	2,372	2,379	2,386	2,393	2,400	2,407	2,414	2,421	2,428
Reziduuri	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statiile de Transfer

STATII DE TRANSFER (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Zona 2 - Crasna	11,830	11,864	11,900	11,935	11,969	12,005	12,040	12,076	12,111	12,147	12,183	12,218	12,254	12,290	12,326
umed	7,197	7,218	7,240	7,261	7,282	7,304	7,325	7,347	7,368	7,390	7,412	7,433	7,455	7,477	7,499
uscat	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3 - Surduc	1,881	1,886	1,892	1,897	1,903	1,909	1,914	1,920	1,925	1,930	1,937	1,942	1,948	1,954	1,959
umed	1,754	1,759	1,764	1,769	1,775	1,780	1,785	1,791	1,795	1,800	1,806	1,811	1,817	1,822	1,827
uscat	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului	984	988	990	993	996	998	1,002	1,005	1,008	1,010	1,013	1,017	1,020	1,023	1,025
umed	918	921	923	926	929	931	934	937	940	942	945	948	951	954	956
uscat	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69

Cantitate estimata deseuri la depozitare

DEPOZIT															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deseuri depozitate (t/an)	23,113	23,179	23,250	23,316	23,385	23,453	23,524	23,594	23,663	23,732	23,801	23,871	23,943	24,011	24,083
Reziduuri de la compostare	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411
Reziduuri de la sortare	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244
deseuri mixte/maturat stradal	4,068	4,080	4,092	4,104	4,117	4,128	4,140	4,153	4,165	4,176	4,189	4,202	4,214	4,226	4,239
namoluri	2,101	2,107	2,114	2,120	2,126	2,132	2,139	2,145	2,151	2,157	2,164	2,170	2,177	2,183	2,189



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Deseuri depozitate defalcate pe zone

Zona 1

Deseuri depozitate (t/an)	13,675	13,714	13,753	13,795	13,836	13,876	13,918	13,958	13,998	14,043	14,081	14,123	14,166	14,205	14,247
Reziduuri de la compostare	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396
Reziduuri de la sortare	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403
deseuri mixte/maturat stradal	1,107	1,110	1,113	1,117	1,120	1,123	1,127	1,130	1,133	1,137	1,140	1,143	1,147	1,150	1,153
namoluri	1,243	1,247	1,250	1,254	1,258	1,261	1,265	1,269	1,273	1,277	1,280	1,284	1,288	1,291	1,295

Zona 2+3+4

Deseuri depozitate (t/an)	9,439	9,467	9,495	9,522	9,550	9,579	9,607	9,636	9,662	9,692	9,718	9,747	9,777	9,806	9,836
Reziduuri de la compostare	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015
Reziduuri de la sortare	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
deseuri mixte/maturat stradal	2,961	2,970	2,979	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,067	3,076	3,086
namoluri	858	861	863	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.8. Legislația aplicabilă

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

1.8.1. Legislația de mediu

Legislația generală

- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor ;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea leșivatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeurii, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificările și completările ulterioare – reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007).

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr.1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr.901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deserveste punctele de colectare;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piață a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;
- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piață după 31 Decembrie 2006, precum și identificarea producătorului.

1.8.2. Legislația conexasă

- Hotărârea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale caror prevederi se referă la ambalaje și deșuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deșeurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

1.8.3. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate este următoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006**
(Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (Monitorul Oficial 658 din 8 septembrie 2014)
 - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

SECȚIUNEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul I-Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de salubritate din județul Sălaj, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare și transport deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt :

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- (4) colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)
- (5) colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare

Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 4 fracții (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești din zona blocurilor și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,
- (2) colectarea separată pe 2 fracții (umedă și uscată) în zona de case din localitățile urbane și în zona 2, și în sistem mixt în zonele 3 și 4 de colectare și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone;
- (3) colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer;
- (5) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;
- (6) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- (7) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;
- (8) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (9) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public;

Deșeurile de echipamente electrice și electronice - deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Conform Legii 101/2006, republicată în 31 iulie 2014, se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Capitolul II – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorul Serviciului va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea mijloacelor de transport și a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI /CJ Salaj și/sau A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate privind colectare separată, colectarea și transportul deșeurilor municipale în județul Salaj, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a **Serviciului**;
- f) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;
- h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la prezentul caiet de sarcini (**Anexa 1**) precum și la Capitolul IV al prezentului Caiet de sarcini.

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Capitolul III –Serviciul de salubritate

Sectiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.8 Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul județului Salaj, descrise în **Anexa 2** la caietul de sarcini.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de:

- 105.428 locuitori pentru zona 1, din care aproximativ 52 % în gospodarii individuale și 48 % în asociații de locatari/proprietari.
- 118.956 locuitori pentru zonele 2, 3 și 4, din care aproximativ 72 % în gospodarii individuale și 28 % în asociații de locatari/proprietari.

Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în **Anexa 2** și **Anexa 3** a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din **Anexa 4** la caietul de sarcini. Operatorul va identifica și amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel puțin unul în fiecare UAT din aria de operare, așa încât să îndeplinească integral obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipiente de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina operatorului.

Art. 11 Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare sunt prezentate în **Anexa nr. 10** la caietul de sarcini.

Art.12 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în **Anexa 6** la caietul de sarcini.

Art.14 Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru deșeurile menajere, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă și de Consiliul Județean, după corelarea cu programul de funcționare al instalațiilor de tratare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, CMID Dobrin).

Zilele pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deșeurilor reziduale. Excepție face colectarea din zonele unde deșeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deșeurile reciclabile.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toți beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale, colectate selectiv de la aceștia, întocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.

Art.15 Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate
- până la sfârșitul anului 2020 - deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 50% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.16 Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separate existente sunt cele din **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini. În localitățile cu mai puțin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separate.

Art.18 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului de salubritate recipienți de colectare achiziționați prin Proiectul SMID astfel :

- 2.300 europubele cu capacitate de 1100 litri fiecare, din care 1.200 europubele pentru lotul 1 (zona 1) și 1.100 europubele pentru lotul 2 (zonele 2, 3, 4), pe care operatorul de salubritate le va distribui la instituțiile publice, școli, grădinite, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate pentru bunurile de preluare descrise anterior, achiziționate prin Proiectul SMID.

- 12.000 unități de compostare individuală, pe care operatorul de salubritate le va distribui în zonele 3 și 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihaiu Almasului)

Suplimentarea cu recipienți de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubritate, după necesități, în cadrul programului lui de investiții. Calculul necesarului de recipienți suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare separată, precum și informațiile furnizate în **Anexa 2 și Anexa 3** pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziționare ale recipienților puși la dispoziție de operatorii de salubritate vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deșeurilor de ambalaje de la populație va fi asigurată suplimentar și de recipienții furnizați de aceste asociații (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Acești recipienți și spațiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorii de salubritate desemnați.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, gratuit pentru populație și instituțiile publice și contra cost pentru agenții economici, conform cerințelor din **Anexa 14**. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.19 Indicii de generare ai deșeurilor pe cele 4 zone de colectare, sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini..

Art.20 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipienții rămân protejați, în spațiul amenajat pentru ei, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăștierei deșeurilor din recipienți sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeurile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.21 Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientii pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare. Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.22 Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale (de ex. zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepționale vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul va trebui să facă dovada că va dispune/avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separată și transportul deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, și la CMID Dobrin în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în județul Sălaj pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Art.24 Traseele de transport al deșeurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în **Anexa 3** la Caietul de sarcini.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi supuse aprobării autorității contractante.

Art.25 Deșeurile municipale din zonele 2, 3 și 4, după colectare, se vor transporta pentru depozitare temporară la stațiile de transfer, situate în cadrul fiecărei zone de colectare.

Stațiile de transfer sunt amplasate astfel:

Crasna - zona 2

Surduc –zona 3

Sanmihaiu Almasului – zona 4

Pentru zona de colectare 1, deșeurile municipale vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Dobrin.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Colectarea deșeurilor biodegradabile

Art.26 Prin Proiectul SMID au fost achiziționate 12.000 unitati de compostare individuala care vor fi distribuite în gospodăriile din mediul rural în zonele 3 și 4 de către Operator pentru realizarea compostării deșeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deșeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deșeuri nu se regăsesc în recipientii de colectare pentru deșeuri reziduale.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere

Art.27 Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deșeurilor periculoase de la populație (cu excepția celor cu regim special) cu o frecvență minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deșeurilor periculoase din dotarea proprie. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientii de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deșeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate la CMID Dobrin și la statia de transfer Crasna.

Colectarea deșeurilor similare

Art.28 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității curente (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici, instituții publice, comerț etc.) se va realiza pe 5 fracții (reziduale și 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în localitățile urbane Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou și Cehu Silvaniei, precum și în Crasna și Nușfalău, în punctele gospodărești iar în zona de case și în mediul rural pe 2 fracții (umeda și uscată), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.

Recipientii de colectare a deșeurilor similare (reziduale și reciclabile) pentru agenții economici, instituțiile publice și sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubritate, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în **Anexa 10** la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii de salubritate trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.29 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Colectarea și transportul deșeurilor din piețe

Art.30 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețe, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Situația deșeurilor din piețe, cantitățile de deșeurii estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în **Anexa 11** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile din piețe vor fi colectate în fiecare zi de funcționare a pieței respective, în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administrația piețelor. Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor generate în piețe.

După colectare, deșeurile din piețe vor fi transportate la stația/stațiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra programului de livrare a deșeurilor.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deșeurilor

Art. 31 Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor menajere, similare și din piețe colectate de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menționează greutatea utilă reală a vehiculului și
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- a) **Zona 1** – deșeurile reziduale menajere și similare, precum și cele din piețe, din mediul urban și rural vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea tratării în stația TMB sau eliminării; deșeurile reciclabile colectate vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea sortării în stația de sortare
- b) **Zona 2** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- c) **Zona 3** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Surduc, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării
- d) **Zona 4** – toate deșeurile vor fi transportate la stația de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcționate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat
Zona 1	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Dobrin)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Dobrin)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Zona 2, 3, 4	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Stația de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Instalații autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul de salubritate va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

Este interzis transportul deșeurilor către alte amplasamente decât cele menționate mai sus.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului

Art.32 Prestarea activitatilor de colectare separata, colectare si transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri municipale generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- g)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către A.D.I. (consiliile locale și Consiliul Județean) în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;
- j) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ – teritorială a județului Sălaj;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Sectiunea 2: Colectarea și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.33 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, după caz.

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici. Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură de unde Operatorul îl va colecta.

Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 9** la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate în CMID Dobrin și stația de transfer Crasna.

Operatorului va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. Ofertanții vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art.34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data și intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;
- e) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- f) controlul calității serviciului prestat;
- g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- h) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- i) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Sectiunea 3: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35 Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială care face obiectul prezentei proceduri, conform anexei 2 la caietul de sarcini.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere". Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în **Anexa 12** la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției, iar transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la *Punctele de colectare*, amenajate și pentru acest scop. Transportul deșeurilor din *Punctele de colectare* se va realiza de către operator, conform cerințelor legislației în vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin sau la Stația de transfer Crasna, după o sortare prealabilă.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b). Totodată, Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare. Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante.

Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Dobrin, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții-demolări colectate de la populație.

Art.36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul
- b) colectarea întregii cantități de deșeuri generate
- c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- e) controlul calității serviciului prestat;
- f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- g) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- i) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.37 Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație în cantități mari și de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubritate. Aceste deșeuri pot fi colectate de operatorul de salubritate, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri. Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de valorificare.

Operatorul de salubritate va ține o evidență separată (cantități colectate, mod de gestionare) a deșeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Sectiunea 4 : Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art.38 Operatorul de salubritate are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite.

Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele oferite conform precizarilor din fișa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

Aceste deșeuri vor fi transportate, similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

Capitolul IV –Riscuri

Art.39

Riscurile aferente derulării prezentului contract vor fi preluate integral de operatorul serviciilor de salubritate.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Capitolul V – Informații privind oferta tehnică

Clauze generale

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea *Capacitate tehnică și/sau profesională* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse.
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului – cumpărare, închiriere, leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;
- g) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;
- h) obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire descrisă la cap.II.1.1 din fișa de date

Se convine că sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – f) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) între Data de Începere a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deșuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotări, personal);
- lista cu vehiculele, utilajele și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare în vederea achiziționării, inclusiv mașini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări);
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora (deșeuri de construcții-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională (Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activităților de dispecerat și monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare întocmirii unei baze de date și întreținerii acestora
- programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor : intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate sustine.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrative – teritoriale.

D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile estimate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodărești existente și dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodărești acolo unde este cazul, creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare și transport, inclusiv a recipientilor de colectare aflați pe domeniul public, protecția mediului etc)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propusi, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri.

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, **Anexa 1**.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Detalierea modului în care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie structura și componentele precum și periodicitatea campaniilor de informare și conștientizare a populației în privința derulării și îmbunătățirii funcționării serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

H. Descrierea măsurilor privind creșterea gradului de colectare selectivă

Ofertantul va prezenta un capitol distinct în care va descrie și argumenta toate măsurile propuse pentru creșterea gradului de colectare selectivă care vor fi luate în considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă - Formular 21

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Capitolul IV – Reguli generale

Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data de Începere a contractului și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliată în Oferta și nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Începere a contractului de delegare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va organiza integral executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru, va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în primire bunurile.

Legislație, standarde și autorizații

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale, precum și cu regulamentul serviciului de salubritate aprobat și pus la dispoziția operatorilor serviciilor de salubritate.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.** sau alt organism mandatat prin lege să emită aceste acte.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale românești în vigoare.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Personal si instructaj

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

- Manager – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer sef coloana auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului cheie si echipelor de lucru angajate pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experiență în domeniul gestionării deșeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, așa cum este descris în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării*.

În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este adusă la cunoștință, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă permanentă a personalului și a operațiunilor proprii.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă și să prelucreze recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor achiziționate prin bugetul local sau prin alte proiecte). Echipamentele de colectare puse la dispoziție de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociația colectivă.

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deșeurii din construcții și demolări) trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeurii trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșeurii trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipientii trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeurii în parte.

Recipientii puși la dispoziție de operator vor fi identificați și cu numele și sigla operatorului.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată și actualizată permanent de către Operator și prezentată la cererea Autorității Contractante.

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

În cazul în care recipientii sunt furtați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în aceeași zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientii furtați sau deteriorați cu unii de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale) aparțin generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecțiuni sau furt.

Vehiculele de colectare și transport

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricației;
- data următoarei inspecții tehnice
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate.

În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipienti și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deșeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii efective a activității și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubritate în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul dorește să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerințele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziția contractului cel puțin utajele și echipamentele oferite cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

Punctele de colectare separate

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele gospodaresti de colectare din zona blocurilor si platformele de colectare și va executa lucrări de reparații în termen de trei luni de la data constatării defecțiunilor.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/ lângă recipiente sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul considera că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractantă și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Încasarea Tarifelor

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deșeuri generate de utilizatorii casnici, cantități monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare). Fiecărei facturi i se va atașa un *Raport privind serviciile prestate* pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de către ADI ECODES Salaj. Contravaloarea

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj *proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională*

serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la acestia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării și transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare)

Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, vor opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În vederea menținerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale din localitățile urbane vor ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (firme, piețe, instituții, magazine etc), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport va emite factură către operatorii economici în care este menționată cantitatea de deșeuri colectată și care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor). Operatorul de colectare și transport va transporta deșeurile colectate la instalațiile de gestionare a deșeurilor și vor plăti un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul instalațiilor va emite o factură către Operatorul de colectare și transport aferentă cantității transferate.

Autoritățile administrației publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract

Autoritățile administrației publice locale (atât din mediul urban cât și rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate de operator pentru desfășurarea activităților în beneficiul comunității (colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public, a deșeurilor ocazionale).

ADI ECODES Salaj va avea doar rol de monitorizare a cantităților de deșeuri colectate și transportate pe fluxuri de deșeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată și justificative emise de operatorii de colectare și transport către agenții economici/instituțiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Întreruperea activității

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

Determinari privind compoziția deșeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor asimilabile și deșeurilor din piete.

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere efectivă a activității;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere efectivă a activității;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de concesionar și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalații de gestionare a deșeurilor.

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, în valoare de minim 50.000 lei/an, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii tintelor prevăzute în Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări [și altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare, care constituie Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii activității. Baza

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

Cerințe privind raportarea

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deseuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpuri de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere a activității.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune în cel mult o lună de la încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

c) Raport în perioada de mobilizare

Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională

- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații și constatări referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autoritatea Contractantă în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

Anexele la Caietul de sarcini fac parte integrantă din acesta.

Cerintele Caietului de sarcini sunt considerate minimale și sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care depun oferta la prezenta procedură de atribuire.